

# MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ DANIŞMA KURULLARI YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı; Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi ve birimlerinin, kamu/özel sektör kuruluşları ve diğer paydaşlarla sürdürülebilir iş birliğini sağlamak üzere danışma kurulları oluşturmak ve bu kurulların çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge; Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinin ve bünyesindeki Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarının, iş gücü piyasa temsilcileri başta olmak üzere kamu/özel sektör kuruluşları ve diğer paydaşlarla ilişkilerinin geliştirebilmesi, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülebilmesi ve sürekli iyileştirme faaliyetlerinde daha bütüncül değerlendirmelerin yapılabilmesi için, paydaşların görüş ve önerilerinin alınabilmesi amacıyla oluşturulan danışma kurullarının işleyişi ile ilgili hükümleri kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddesinin (f) fıkrası ile 08/10/2016 tarihli ve 29851 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birim: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinin eğitim-öğretim faaliyetleri yürüten Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarını,
- b) Birim Danışma Kurulu: Birimlerin Danışma Kurulunu,
- c) (**Değişik bent: 14/08/2024 - 687/18 sayılı Üniversite Senato Kararı**) Birim Kurulu: Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Kurullarını,
- ç) Birim Sekreterliği: Birimlerin Sekreterliğini,
- d) Birim Yöneticisi: Birimlerin Dekan/Müdürlerini,
- e) Rektör: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörünü,
- f) Senato: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Senatosunu,
- g) Üniversite: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesini,
- ğ) Üniversite Danışma Kurulu: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Danışma Kurulunu, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Danışma Kurulları, Görevleri ve Sorumlulukları

#### Danışma Kurulları

**MADDE 5-** (1) Üniversite bünyesinde oluşturulabilecek danışma kurulları şunlardır:

- a) Üniversite Danışma Kurulu.
- b) Birim Danışma Kurulları.
- (2) Birim Danışma Kurulları, ilgili Birimin adı ile birlikte anılır.

#### Üniversite Danışma Kurulu

**MADDE 6-** (1) Üniversite Danışma Kurulu; Rektörün başkanlığında, Rektör tarafından önerilen ve Senato kararı ile belirlenen, Üniversitenin farklı faaliyet ve bilim alanlarını temsilen

Üniversite içinden en az beş öğretim üyesi ve Üniversite dışından da en az beş üye olmak üzere aşağıdaki kurum/kuruluş temsilcileri arasından oluşturulur:

a) Muğla'da teşkilatı bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının üst düzey temsilcisi ya da temsilcileri.

b) İlgili meslek kuruluşları ve sivil toplum kuruluşlarının temsilcileri.

c) İlgili özel sektör temsilcileri.

ç) Sıtkı Koçman Vakfı Temsilcisi.

d) Muğla Teknopark A.Ş. temsilcisi.

e) Kültür-sanat ve spor alanından temsilciler.

f) Üniversiteye bağlı yapanlar arasından seçilecek temsilci.

g) Mezun derneklerinden temsilci.

ğ) Mezunların istihdam edildiği kurum temsilcileri.

(2) Üniversitenin Rektör Yardımcıları ve Genel Sekreteri yukarıda belirtilen üye sayılarının dışında Üniversite Danışma Kurulunun doğal üyesidir.

#### **Birim Danışma Kurulu**

**MADDE 7-** (1) Birim Danışma Kurulu; Birim Yöneticisinin teklifi, Birim Kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile kurulur ve gerektiğinde aynı usulle kaldırılır.

(2) Birim Danışma Kurulu; Birim Yöneticisi başkanlığında, Birimden iki üye, Üniversite dışından en az dört üye olmak üzere aşağıdaki temsilcilerden oluşur:

a) Birim Yöneticisi yardımcısı.

b) Birim Kurulu üyeleri arasından belirlenen bir temsilci.

c) Birimin mezunu olması halinde en az bir temsilci.

ç) Birimin mezunlarının istihdam edildiği kurumlardan en az bir temsilci.

d) Kamu/özel sektör ve/veya meslek ve sivil toplum kuruluşlarından en az iki temsilci.

#### **Danışma Kurullarının oluşturulmasına ilişkin usul ve esaslar**

**MADDE 8-** (1) Kurul üyeliği fahridir. (**Değişik cümle: 14/08/2024 - 687/18 sayılı Üniversite Senato Kararı**) Üyeler Birim Kurulunun teklifi ve Rektör' ün onayı ile iki yıl için belirlenir. Görev süresi sona eren üye, aynı usul ile yeniden belirlenebilir.

(2) Kurumlarını temsilen görevlendirilen üyelerin, kurumlarındaki görevlerinin sona ermesi halinde kurul üyelikleri de sona erer. Görevi sona eren üyenin yerine yeni üye seçilir.

(3) İstifa eden ya da görev süresi sona eren üyeler yerine seçilen üye kalan süreyi tamamlar.

(4) Kurul başkanı, gerekli görülen durumlarda kurulun çalışmalarına yardımcı olmak üzere toplantılara üye olmayan uzmanları da çağırabilir ve alt çalışma grupları kurabilir.

(5) Siyasî partilerin merkez ve taşra teşkilatındaki yöneticileri, yönetim, yürütme ve denetim kurulu üyeleri danışma kurullarında yer alamaz.

#### **Danışma Kurullarının görev ve sorumlulukları**

**MADDE 9-** (1) Üniversite ve Birim Danışma Kurullarının görevleri şunlardır:

a) İş dünyası ile iletişimin ve iş birliğinin güçlendirilmesi, bilimsel araştırmaların desteklenmesi, Üniversitenin ve Birimlerin sosyal, kültürel ve sanatsal hayata olan katkılarının artırılmasına yönelik önerilerde bulunmak.

b) Eğitim-öğretim süreçlerinde ve araştırma geliştirme faaliyetlerinde kalitenin artırılması, geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına yönelik tavsiye kararları almak.

c) Birimlerin eğitim-öğretimde bulunduğu alanlardaki kamu ve özel sektör, kurum, kuruluş ve meslek odaları ile iş birliğini geliştirmek.

ç) Kamu ve özel kuruluşlardan gelen talep ve önerileri değerlendirmek.

d) Birimlerin müfredatlarının güncellenmesi konusunda tavsiye kararı almak.

e) Kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu konularda proje, seminer, staj, tez çalışmaları, panel, sempozyum, çalıştay vb. bilimsel etkinliklerin yapılmasına ilişkin eş güdümü sağlamak.

f) Meslek ve sivil toplum kuruluşları ile ilişki ve işbirliğini geliştirmek amacıyla önerilerde bulunmak.

g) Kamu ve özel sektörün bilgi birikimi ve deneyimlerinin öğrencilere aktarılması ve motivasyonlarının artırılması amacıyla konuk konuşmacı uygulamalarını planlamak.

ğ) Yeni bölüm/program açılması konusunda Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına önerilecek bölüm/program taslakları hakkında araştırma çalışmaları yapmak, görüş ve öneri raporu hazırlamak.

h) Üniversitenin tanınırlığı ve marka değerinin yükseltilmesini sağlayacak önerilerde bulunmak.

#### **Danışma Kurullarının çalışmasına ilişkin usul ve esaslar**

**MADDE 10-** (1) Danışma Kurullarının çalışmasına ilişkin usul ve esaslar şunlardır:

a) Danışma Kurulları yılda en az bir defa başkanın çağrısı ile toplanır.

b) Kurulun gündemi başkan tarafından hazırlanır. Gündemin hazırlanmasında kurul üyelerinin önerileri dikkate alınır. Gündem, toplantı tarihinden en az bir hafta önce Üniversite Danışma Kurulu için Genel Sekreterlik, Birim Danışma Kurulu için ise Birim Sekreterliği tarafından üyelere bildirilir.

c) Kurul, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların çoğunluğu ile karar alır. Başkanın kararı veya kurul üyelerinin çoğunluğunun talebi üzerine, görüşlerine başvurmak amacıyla kurul üyesi olmayan kişiler toplantıya çağırılabilir, görüşleri dinlenebilir. Ancak, bu kişiler oylamaya katılamazlar.

ç) Toplantıların raportörlüğü Üniversite Danışma Kurulu için Genel Sekreterlik, Birim Danışma Kurulu için ise Birim Sekreterliği tarafından yürütülür. Kurul kararları toplantı sonrası kurul üyelerine yazılı olarak iletilir ve Üniversite tarafından arşivlenir.

d) Kurul kararları tavsiye niteliğindedir. Kurul kararları, ilgisine göre Senatonun, Üniversite Yönetim Kurulunun, Birim Kurulunun/Birim Yönetim Kurulunun, Üniversite Kalite Komisyonunun, Birim Kalite Komisyonlarının bilgisine sunulur ve bu kurul/komisyonlarda değerlendirilir.

e) Birim Danışma Kurullarının faaliyetleri/kararları her yıl rapor haline getirilerek en geç Kasım ayı sonuna kadar Senatoya sunulmak üzere Rektörlüğe iletilir.

f) Danışma Kurullarının faaliyetleri ve kararları her yılın sonunda Üniversite Kalite Komisyonu tarafından Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Danışma Kurulu üyelerinin bilgilendirilmesi**

**MADDE 11-** (1) Aşağıdaki belgeler, ilk kez katılan üyelere veya kapsamında değişiklik olması halinde tüm üyelere elektronik olarak gönderilir veya elden sunulur:

a) Üniversitenin vizyonu/misyonu, stratejik amaç ve hedefleri ile temel politikaları (Tüm Danışma Kurulları için).

b) Danışma Kurulları Yönergesi (Tüm Danışma Kurulları için).

c) Birimin hedefleri (Birim Danışma Kurulları için).

ç) Birimin Bölümleri ve programları hakkında genel bilgiler (Birim Danışma Kurulları için).

#### **Daha önce oluşturulmuş danışma kurulları**

**GEÇİCİ MADDE-** (1) Daha önce danışma kurulunu oluşturmuş olan Birimler, danışma kurullarını bu Yönerge hükümleri doğrultusunda en geç iki ay içinde yeniden oluştururlar.

**Yürürlük**

**MADDE 12-** (1) Bu Yönerge Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 13-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörü yürütür.

| <b>Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının</b>  |               |
|----------------------------------------------------|---------------|
| <b>Tarihi</b>                                      | <b>Sayısı</b> |
| 13.10.2021                                         | 614/4         |
| <b>Yönergede Değişiklik Yapan Senato Kararının</b> |               |
| <b>Tarihi</b>                                      | <b>Sayısı</b> |
| 14.08.2024                                         | 687/18        |